

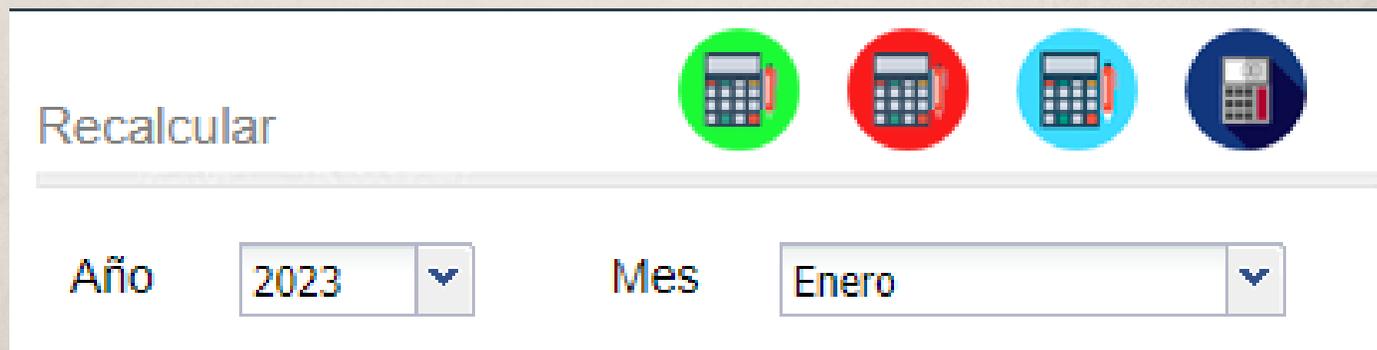
# Pasos a seguir para trabajar las discrepancias

## Recalcular Comisiones

En los casos que se realiza algún cambio en la venta como cambio de Plan, Soc de Equipo, etc y no se actualizan los campos al momento del cambio pueden quedar las comisiones y/o subsidios sin actualizar

Es por esto, que este paso es recomendado realizarlo siempre antes de trabajar las discrepancias para que el sistema actualice al momento las comisiones y subsidios

Dentro de la pantalla de Activaciones, vamos a localizar estos iconos



The screenshot shows a user interface for recalculating commissions. At the top, the word "Recalcular" is displayed in a light blue font. To its right are four circular icons, each containing a calculator and a pencil, representing different calculation options. Below these elements is a horizontal line. Underneath the line, there are two dropdown menus. The first is labeled "Año" and has "2023" selected. The second is labeled "Mes" and has "Enero" selected.

Seleccionamos el año y mes a trabajar y a continuación presionamos cada uno de los botones a medida que va procesando cada cual

# Verificar ventas ingresadas

Dentro de la pantalla de Activaciones

- Seleccionamos el Periodo que estamos trabajando
- Deleccionamos las columnas a exportar
- Presionamos la nube para descargar dicho reporte

Activaciones



The screenshot shows the 'Activaciones' interface. It includes a search icon, a date range filter with 'Fecha Desde' set to '01/01/2023' and 'Fecha Hasta' set to '01/31/2023', and a 'Columnas a exportar' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Accion', 'ID', 'Seguro Social', 'Nombre', and 'Apellido'. A red 'X' is placed over the 'Accion' checkbox. A download icon (cloud with arrow) is visible on the right side of the screen, with a black arrow pointing to it from the text above.

Columnas a exportar
<input type="checkbox"/> Accion
<input type="checkbox"/> ID
<input type="checkbox"/> Seguro Social
<input type="checkbox"/> Nombre
<input type="checkbox"/> Apellido

Fecha Desde: 01/01/2023

Fecha Hasta: 01/31/2023

Nro Celular:

Una vez descargado el reporte, debemos filtrar el mismo e indagar por tipo de venta lo siguiente:

- Ventas de Update
  - Verificar que tenga SOC de Equipo asignado
  - Verificar el campo de Cobro Equipo, que este en 0
  - Campo de meses debe llevar unicamente 20, 24, 30 o 36
  - Comisiones que no esten en 0

# Ajustar reportes de Excel para el formato adecuado

## Reporte de Comisiones (Hasta Diciembre 2022)

Este sería el formato del reporte de comisiones "Detail Commission Report" para trabajar discrepancias hasta las ventas de Diciembre 2022, ya que de Enero 2023 en adelante el formato sería el nuevo



**Paso 2**

**Paso 1**

	A	B	D	E
1		<b>Reporte de Detalle de Comisiones</b>		
2		Desde 01/12/2022 hasta 31/12/2022		
3				
4		CLARO PR		
5		F. D. Roosevelt 1515 Guaynabo		
6		2/6/2023 5:25:59 PM		
7				
8		Canal:AGENTES		
9		Agente:SS GROUP INC		
10		Codigo Agente:70049		
11				
12	<b>CodAsociado</b>	<b>NameAsociado</b>	<b>CodSucursal</b>	<b>NameSucursal</b>

1. Eliminar filas de la 1 a la 11
2. Eliminar columna C que esta oculta
3. Formato del Excel debe ser en Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)

# Ajustar reportes de Excel para el formato adecuado

## Reporte de Comisiones V2 (Desde Enero 2023)

Este seria el formato del reporte de comisiones "ComisionesGeneralV2" para trabajar discrepancias de ventas desde Enero 2023,

**Paso 1** **Paso 2**

	B	D
1		
2	Desde 01/02/2023 hasta 28/02/2023	
3		
4	Canal	Grupo Comision
	Agentes Externos	AGENTES

1. Debe expandir la columna A para ser mostrada
  2. Debe expandir la columna C para ser mostrada
- De tal forma que se debe ver como en la siguiente imagen

**Paso 1** **Paso 2** **Paso 2**

	A	B	C	D
1				
2	Desde 01/02/2023 hasta 28/02/2023			
3				
4	Canal		Grupo Comision	
	Agentes Externos		AGENTES	

Una vez lo veamos de esta forma

1. Eliminar las filas 1 a la 3
2. Eliminar las columnas "A" y "B"

Guardar excel en Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)



# Ajustar reportes de Excel para el formato adecuado

## Reporte de Ajuste Manual

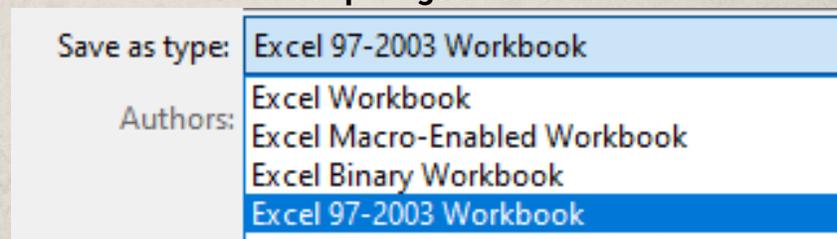
Este reporte es enviado por David Segarra

- En una tabla de Excel, debemos colocar del reporte recibido solo 3 columnas
  1. En la columna A, debemos pegar los números de suscriber
  2. En la columna B, debemos pegar la cantidad del ajuste
  3. En la columna C, debemos pegar los IMEI correspondientes al ajuste
  4. Guardar la tabla, en formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)

### Ejemplo

	A	B	C
1	SUBSCRIBER	AJUSTE MANUAL	IMEI/ESN
2	7875147794	475.13895	SPP67DN4GG7
3	7873135632	475.13895	SKD7VY9Q3W4
4	7878072241	530.38895	SGVLY7GHH67
5	9392754762	475.13895	SG1XY9P24CX
6	7873727160	1988.99	356954474274840
7	7874635882	1104.99	353296173500486

### Formato para guardar el Excel



# Ingreso a la plataforma de Discrepancias

Proceso para acceder a la plataforma donde se cargan los reportes y se descargan las discrepancias

Para acceder al sistema debemos ingresar la siguiente direccion

**<http://142.93.16.244/reporteNuevo/>**

Utilizará el acceso provisto para ingresar

Una vez ingresamos veremos la pantalla principal, la cual desglosamos a continuacion

## Area de carga de los reportes

Año: 2023 Mes: Abril Tipo de importe: Reporte Claro

Conciliar Importar reporte

En esta area se realiza la carga de los reportes de Comisiones y Ajuste Manual

## Area de busqueda

Detalle del suscriptor:

Suscriptor: 7876181340 Imei: Imei

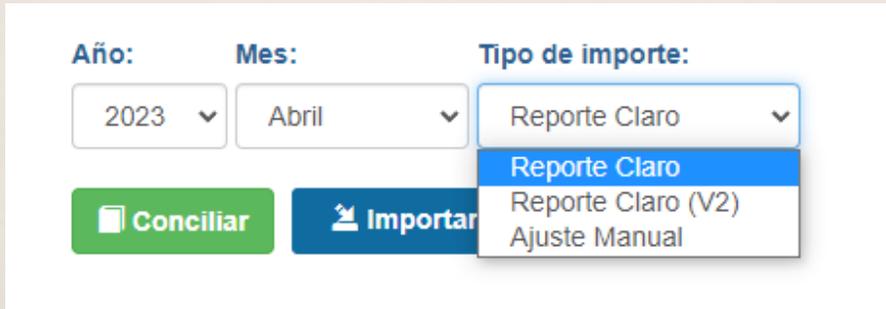
Año	Mes	Suscriber	Imei	BAN	Action	Simcard	Plan	Commission Ammount
2023	2	7876181340	355112010804890		Comision Inicial Prepago 2 2	89011100212252232195	20	15.00
2023	1	7876181340	355112010804890		Comision Inicial Prepago 1 1	89011100212252232195	20	15.00

En esta area se puede realizar busqueda por Suscriptor o Imei, se realiza una busqueda historica sobre todos los reportes cargados y se ve el detalle de lo pagado sobre la misma

# Carga de reportes

Proceso para la carga de reportes

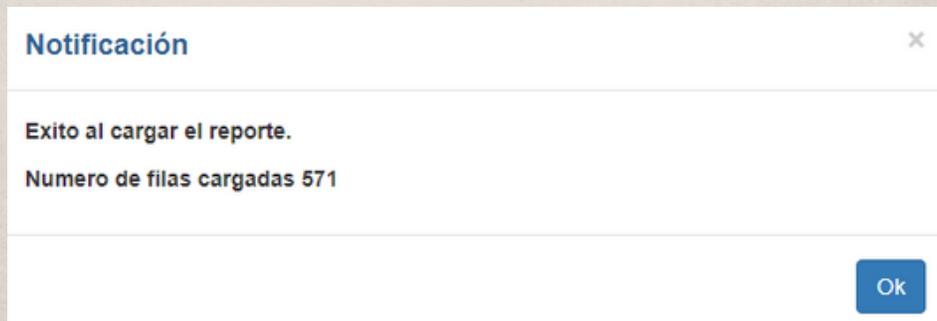
En esta area se selecciona el tipo de reporte a subir para su debida carga



The screenshot shows a web interface for report upload. It features three dropdown menus: 'Año:' with '2023' selected, 'Mes:' with 'Abril' selected, and 'Tipo de importe:' with 'Reporte Claro' selected. Below these are two buttons: a green 'Conciliar' button and a blue 'Importar' button. The 'Tipo de importe:' dropdown is open, showing options: 'Reporte Claro' (highlighted), 'Reporte Claro (V2)', and 'Ajuste Manual'.

- Reporte Claro --> "DetailCommisionReport"
- Reporte Claro (V2) --> "ComisionesGeneralV2" **\*\*Nuevo\*\***
- Ajuste Manual

Al cargar cada reporte el sistema confirmará la carga y cantidad de los mismos

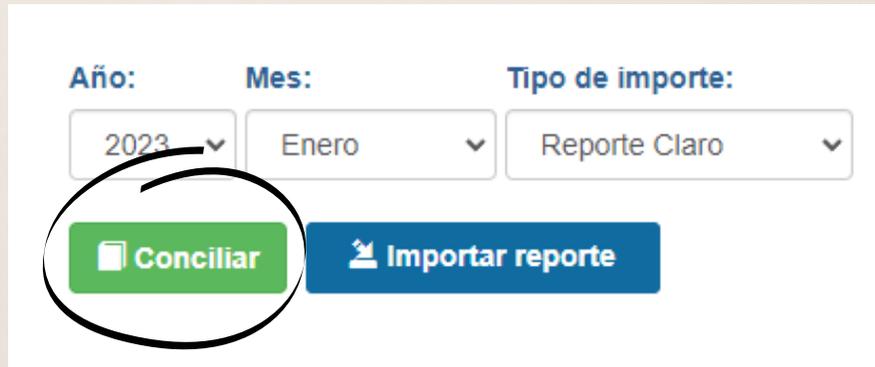


The screenshot shows a notification dialog box with the title 'Notificación' and a close button (x). The message inside reads: 'Exito al cargar el reporte. Numero de filas cargadas 571'. There is an 'Ok' button at the bottom right.

# Descarga de Discrepancias

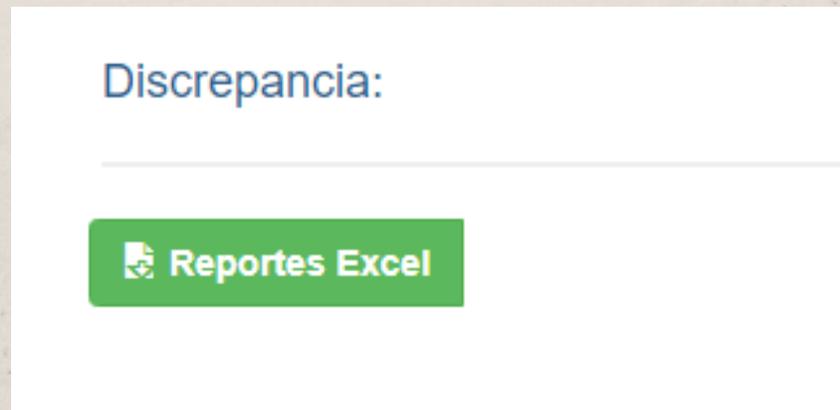
Proceso para la descarga de los reportes con sus discrepancias

## 1. Oprimir boton de Conciliar



A screenshot of a web interface showing three dropdown menus: 'Año:' with '2023', 'Mes:' with 'Enero', and 'Tipo de importe:' with 'Reporte Claro'. Below these are two buttons: a green 'Conciliar' button with a document icon and a blue 'Importar reporte' button with a download icon. The 'Conciliar' button is circled in black.

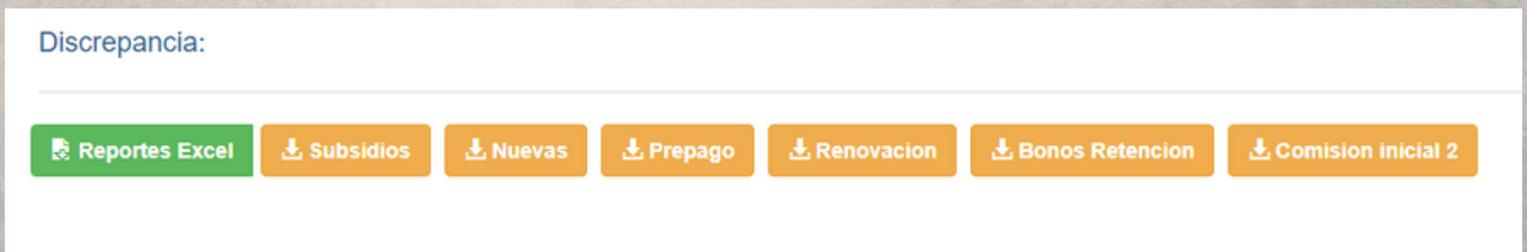
Automaticamente en el area de Discrepancia, aparecera un boton de Reportes Excel



A screenshot of a web interface showing the text 'Discrepancia:' followed by a horizontal line and a green button with a document icon and the text 'Reportes Excel'.

Presionamos el boton de Reportes Excel

El sistema estara procesando los mismos y apareceran los siguientes



A screenshot of a web interface showing the text 'Discrepancia:' followed by a horizontal line and a row of seven buttons: 'Reportes Excel' (green), 'Subsidios', 'Nuevas', 'Prepago', 'Renovacion', 'Bonos Retencion', and 'Comision inicial 2' (all orange).

Presionar sobre cada reporte para descargar cada cual